

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача
от 18.12.2019 г. № 194
ред. № 34 от 01.02.2021
ред. № 105 от 12.05.2022
ред. № 199 от 21.09.2022
ред. №114 от 10.05.2023
ред. №38а от 02.02.2024
ред. №89 от 21.03.2024

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
учреждением здравоохранения «Лепельская областная психиатрическая больница»
по заявлениям граждан

Указ Президента
Республики Беларусь
26.04.2010 № 200
с изм и доп.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должность, ФИО ответственного лица, местонахождение, номер служебного телефона, время работы
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам

1	2	3	4	5	6
					Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72
2.4. Выдача справки	—	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно	Аношка Г.А.,

1	2	3	4	5	6
о размере заработной платы (денежного довольствия)			обращения		административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><u>листок</u> нетрудоспособности</p> <p><u>справка</u> о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в <u>листке</u> нетрудоспособности	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	единовременно	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до

1	2	3	4	5	6
	<p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>(удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>(удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не</p>				

1	2	3	4	5	6
	зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p><u>заявление</u></p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><u>заключение</u> врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых <u>книжек</u> заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71

1	2	3	4	5	6
	<p>подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе)</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p><u>заявление</u></p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два <u>свидетельства</u> о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>свидетельств)</p> <p><u>справка</u> о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых <u>книжек</u> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><u>справка</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>(справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно- исполнительной системы либо об</p>				

1	2	3	4	5	6
	освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p><u>заявление</u> <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71

1	2	3	4	5	6
	<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><u>удостоверение</u> инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p><u>удостоверение</u> инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p><u>справка</u> о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p><u>справка</u> о направлении на альтернативную службу – для семей</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><u>справка</u> о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых <u>книжек</u> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p><u>справка</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа,</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>
<p>2.14. Назначение</p>	<p>листок</p>	<p>бесплатно</p>		<p>на срок,</p>	<p>бухгалтер</p>

1	2	3	4	5	6
<p>пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>нетрудоспособности</p>		<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>

1	2	3	4	5	6
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет № 1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72 бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71
2.20. Выдача	паспорт или иной документ,	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно	бухгалтер Аношка Г.А.,

1	2	3	4	5	6
справки об удержании алиментов и их размере	удостоверяющий личность		обращения		административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий экономист Костюкович О.А. административный корпус, 2-й этаж, кабинет № 5, с пн-пт. 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-87
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет № 1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4,

1	2	3	4	5	6
родам					пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71
2.35. Выплата пособия на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71

1	2	3	4	5	6
	<p>трудова́я кни́жка и (или) другие докумен́ты о ста́же рабо́ты умерше́го (при их нали́чии) – в слу́чае сме́рти лица́, на кото́рое по да́нным инди́видуально́го (персо́нифицирующе́го) уче́та госуда́рственное со́циальное стра́хование распроста́рялось мене́е 10 лет</p>				
<p>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Ведущий экономист Костюкович О.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет № 5, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-87</p>

**ГЛАВА 7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**

1	2	3	4	5	6
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации	Заместитель главного врача Чеснокова Ю.В. приемное отделение, каб.16 пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 тел. 3-21-13
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Заместитель главного врача Чеснокова Ю.В. приемное отделение, каб.16 пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 тел. 3-21-13
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в установленный день временной нетрудоспособ-	бессрочно	Медицинский регистратор Каштальянова Е.М.,

нетрудоспособности)	<p>медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случаях выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>		ности		<p>приемное отделение, каб.7 с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 15.30 Тел. 3-21-95</p>
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность <u>выписка</u> из</p>	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года до 3 лет – для медицинск	<p>Заместитель главного врача Чеснокова Ю.В. приемное отделение, каб.16</p>

	<p>медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный <u>билет</u> – для военнообязанных при получении медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в <u>перечень</u> заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими</p>		я	<p>ой <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет – для медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическим</p>	<p>пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 17.00 тел. 3-21-13</p>
--	--	--	---	---	--

транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)

и транспортным и средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами

7.9. Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Медицинский регистратор Каштальянова Е.М., приемное отделение, каб.7 с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 15.30 Тел. 3-21-95
---	--	-----------	-------------------------	-----------	---

ГЛАВА 18
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ
ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.
ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

1	2	3	4	5	6
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71